

UMOWA Nr/2026
na świadczenie usług obejmujących czynności i zadania w zakresie BHP i PPOŻ
dla Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 813-00-08-613
Odbiorcą/Płatnik: Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie ul. Staszica 16A, 35-051 Rzeszów
reprezentowanym przez:
mgr Bogusławą Drzał – Dyrektorem Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie, działającego na podst. Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr VIII/1912/2022 z dnia 05.07.2022 r.

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
.....

NIP: , REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 15 Dyrektora ZSP z dnia 05.01.2024 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi czynności i zadań w zakresie BHP i PPOŻ dla Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie (zgodnie z art. 237 ¹¹ § 2 Kodeksu pracy (Dz.U.2025 poz. 277 ze zm.) w sposób zgodny z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.1997.109 704 ze zm.) oraz zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024 poz. 1327) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 marca 2023 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 poz. 822) oraz pozostałych aktów wykonawczych z zakresu bhp w siedzibie Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie.

§ 2

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu BHP i PPOŻ na rzecz **zleceniodawcy**.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy – **posiada kwalifikacje specjalisty ds. BHP** o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.1997.109 704 ze zm.) oraz kwalifikacje PPOŻ.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, oraz odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym; wszystkie czynności podejmowane przy wykonywaniu niniejszej umowy będą zgodne z wymaganiami przepisów powszechnie obowiązującego prawa w oparciu

o odpowiednie normy w zakresie bhp w sposób dokładny, rzetelny zgodnie z wymogami technicznymi oraz innymi regulacjami w tym zakresie.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania poniższych świadczeń z zakresu BHP i PPOŻ wobec **zleceniodawcy**:

1. przeprowadzanie szkoleń dla nowoprzyjętych pracowników w zakresie BHP wstępnego ogólnego, okresowego szkolenia BHP dla pracowników zatrudnionych, oraz informowanie o istniejących zagrożeniach zdrowia i życia w pracy,
2. przeprowadzanie szkoleń okresowych BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
3. bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ,
4. przeprowadzanie bieżących kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskiem zmierzającym do usuwania tych zagrożeń,
6. przeprowadzanie analizy stanu BHP w zakładzie pracy,
7. zgłaszanie zleceniodawcy wniosków dotyczących wymogów BHP i PPOŻ do opracowanych planów modernizacji i rozwoju zleceniodawcy odnoszących się do BHP i PPOŻ
8. prowadzenie dochodzeń powypadkowych (wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy), oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej (protokołów powypadkowych i kart wypadków) w terminie przewidzianym prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych, sporządzanie statystycznej karty wypadku,
9. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów, sporządzanie protokołów powypadkowych uczniów,
10. prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentacji z zakresu wypadków, a także stwierdzonych chorób zawodowych,
11. opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach roboczych oraz innych dokumentów w zakresie BHP, oraz ich opiniowanie,
12. opracowywanie instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ochrony PPOŻ oraz ich aktualizacja,
13. uczestniczenie w opracowaniu dokumentacji pracowniczej tj. zakres obowiązków i czynności, warunki zatrudnienia itp.
14. zapewnienie aktualnych instrukcji BHP i PPOŻ w celu ich udostępniania pracownikom do stałego korzystania oraz szczegółowych instrukcji BHP na poszczególnych stanowiskach pracy,
15. prowadzenie rejestrów wykazów: wypadków przy pracy, czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy, kart badań i pomiarów czynników szkodliwych, prac niebezpiecznych,
16. oszacowanie i opracowanie ryzyka zawodowego dla danego pracownika,
17. opracowanie wykazu środków chemicznych
18. aktualizowanie regulaminu przydziału odzieży roboczej,
19. organizowanie i dokumentowanie próbnych ewakuacji (zgłoszenie ewakuacji, plan ewakuacji, protokół z przeprowadzenia ewakuacji),
20. szkolenie z ochrony przeciwpożarowej dla wszystkich pracowników,
21. oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
22. aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
23. udział w przeprowadzanych czynności kontrolnych z zakresu ochrony PPOŻ przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną,

24. sprawdzanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych,
25. opracowywanie instrukcji maszyn i urządzeń w zakresie BHP na podstawie dokumentacji technicznej maszyny/urządzenia w zależności od potrzeb,
26. współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami ZSP w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
27. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
28. prowadzenie kart ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracowników, monitorowanie i sporządzanie wykazu przydziału na dany rok: odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracowników,
29. realizacja powierzonych przez zleceniodawcę zakupów odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, zimnych napojów dla pracowników, uzupełnianie apteczek,
30. opiniowanie dofinansowania dla pracowników do okularów przy monitorach ekranowych,
31. sporządzanie wykazu pracowników uprawnionych do korzystania z ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej na podstawie regulaminu,
32. wszystkie inne nie wymienione wyżej sprawy wynikające z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

Zleceniobiorca wobec **zleceniodawcy** zobowiązuje się do:

1. Wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu bhp i ppoż.
2. Na żądanie zleceniodawcy udostępniać dokumenty oraz złożyć sprawozdanie z realizacji postanowień umowy.
3. **Przekazywać zleceniodawcy wykaz wykonanych analiz, sprawozdań jako załącznik do wystawionej faktury/rachunku.**

§ 5

Zleceniodawca wobec **zleceniobiorcy** zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego informowania zleceniobiorcy o zatrudnieniu nowych pracowników oraz o szkoleniach okresowych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Niezwłocznego informowania zleceniobiorcy o każdym wypadku pracowników i uczniów.
3. Zapewnienia udziału w komisji BHP działającej na terenie zleceniodawcy.
4. Zapewnienia udziału w przeglądzie stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy odnoszącej się do ochrony zdrowia i ryzyka zawodowego.
5. Udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
6. Przekazania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunkach uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarami tych czynników.
7. Wykonania zaleceń Zleceniobiorcy wynikających z zakresu BHP i PPOŻ.

§ 6

Zleceniobiorca obciąża **Zleceniodawcę** z tytułu wykonanej usługi w następujący sposób:

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy (za 11 miesięcy) zgodnie z ofertą z dnia Zleceniobiorca otrzymazł brutto (słownie złotych).
2. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywał od zamawiającego **ryczałtową miesięczną zapłatę w wysokości**zł brutto (słownie: złotych).

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszystkie koszty realizacji umowy. Zleceniobiorcy nie jest należny zwrot jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z wykonaniem umowy.

3. Faktura za wykonanie usługi powinna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywcą: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 813-00-08-613
Odbiorcą/Płatnik: Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie
ul. Staszica 16A, 35-051 Rzeszów
4. Zleceniodawca prześle na konto Zleceniobiorcy prowadzone przez:
.....
.....
należności wynikające z faktury VAT w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
5. Nieterminowe płatności upoważniają Zleceniobiorcę do naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogą przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o podpisanie Aneksu do umowy.
2. Postanowienia umowy mają charakter poufny.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy i jego pracowników podczas wykonywania umowy, nie podanych do publicznej wiadomości.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.02.2026 r. do 31.12.2026 r.** z możliwością miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) Zleceniodawcy w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zakresu lub jakości świadczonych usług,
 - b) Zleceniobiorcy w przypadku nieterminowych wpłat ze strony Zleceniodawcy za świadczone usługi.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 5% wartości brutto umowy wyrażonej w § 6 pkt. 1 umowy,
2. Zleceniodawca może potrącić kary umowne z kwoty faktury Zleceniobiorcy na podstawie noty księgowej składając stosowne oświadczenie.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę nie zwalnia Zleceniobiorcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie

danych, Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: RODO i jest upoważniony do powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania tych danych.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytych zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie, w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO, danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie udziału w postępowaniach powypadkowych uczniów i pracowników oraz do sporządzania dokumentacji powypadkowej.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

5. Przetwarzanie będzie obejmować w szczególności dane osobowe następujących kategorii osób: uczniów, obecnych i byłych pracowników oraz współpracowników Zleceniodawcy – w tym członków ich rodzin, kandydatów do pracy, świadków wypadku, ekspertów udzielających opinii.

6. Przetwarzanie obejmować będzie w szczególności następujące dane osobowe:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data i miejsce urodzenia,
- 3) numer ewidencyjny PESEL,
- 4) dane teleadresowe (adres zamieszkania/do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu),
- 5) seria i numer dokumentu tożsamości,
- 6) informacje o stanie zdrowia (dokumentacja medyczna, w tym karta informacyjna z leczenia szpitalnego, historia zdrowia i choroby, skierowanie do szpitala lub innego podmiotu, skierowanie na badania diagnostyczne lub konsultacje, zaświadczenia, orzeczenia lub opinie lekarskie) w zakresie niezbędnym do postępowania powypadkowego,
- 9) inne dane osobowe zebrane w związku z dokumentacją powypadkową, jak np. nagrania z kamer monitoringu.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, dołożyć należytej staranności oraz zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą je przetwarzały w celu realizacji niniejszej umowy, oraz zobowiązuje je do zachowania przetwarzanych danych osobowych w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zleceniobiorcę, jak i po jego ustaniu.

9. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy, niezwłocznie zwraca Zleceniodawcy wszelkie powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

10. W miarę możliwości Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

11. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza ten fakt Zleceniodawcy w ciągu 24 godzin w formie korespondencji na adres e-mail Zleceniodawcy: sekretariat@zsp.resman.pl oraz w miarę możliwości telefonicznie na nr tel.: 17 7482970, informując w szczególności o dokładnym terminie stwierdzenia naruszenia, jego skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy tych danych osobowych.

13. Zleceniodawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Zleceniobiorcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.

14. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy lub osobie przez niego upoważnionej przeprowadzanie kontroli.

15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym niż 14 dni.

16. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej umowie. W przypadku uzyskania pisemnej zgody na podpowierzenie przetwarzania, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

17. Zleceniobiorca nie będzie przekazywał powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy).

18. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

19. Zleceniobiorca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO oraz inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

20. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie, przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy.

21. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

22. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt:

- ze strony Zleceniobiorcy:

- tel., e-mail:
- tel., e-mail:

- ze strony Zleceniodawcy :

- , tel., e-mail:
- , tel., e-mail:

§ 13

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazane w treści umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Integralną część umowy stanowią:

1. Złożona przez zleceniobiorcę oferta z dnia
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie kwalifikacji do prowadzenia i wykonywania działalności związanej ze świadczeniem usług z zakresu BHP i PPOŻ.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca